

# 河北北方学院文件

校字〔2017〕209号

## 河北北方学院

### 关于印发《河北北方学院学生教学信息员制度实施办法》的通知

各单位、各部门：

《河北北方学院学生教学信息员制度实施办法》已经学校2017年7月13日校长办公会研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

河北北方学院  
2017年9月29日



# 河北北方学院学生教学信息员制度实施办法

为加强教学管理，进一步完善教学质量监控体系，及时了解学生对教学、学习以及教学管理等方面的意见和建议，解决教学中存在的问题，不断提高教学水平和教学质量，经研究决定实施学生教学信息员制度。为了保证该项工作的顺利开展，特制订本办法。

## 一、实施目的

为及时了解教学状态，收集学生对教学工作的意见、建议以及了解学生自身的学习情况，调动教与学两方面的积极性和主动性，建立良好的教风、学风，不断提高教学质量和水平。

## 二、学生教学信息员的选拔

### （一）任职条件

1. 关心学校建设和发展，熟悉学校有关教学和教学管理的规章制度。
2. 办事认真、严谨，客观、公正，责任心强。
3. 学习态度端正，成绩优良，学有余力。
4. 有较强的组织协调能力和集体观念，较好的语言文字表达能力。

### （二）人员组成

各年级每个专业设学生教学信息员一名，专业自然班级在四个以上的，设学生教学信息员两名。学生教学信息员由各学院（系、部）组织班级辅导员推荐，学院（系、部）审核汇总后报教务处批准并发文公布。学生教学信息员的聘任由教务处会同各学院（系、部）组织进行。

学生教学信息员队伍应保持相对稳定，如有特殊情况可作适当调整。每年9月份新生入学后，各学院（系、部）组织推荐新的学生教学信息员。

## 三、学生教学信息员的职责和任务

### （一）职责

了解教师教学和学生学习的状况,收集广大学生对学校教学、管理和服务等方面的合理化意见和建议;同时将学校有关信息和处理意见及时反馈给学生,做好教学管理部门与学生、教师与学生之间的沟通工作;协助教务处和各学院(系、部)开展教学管理调查和咨询工作。

### （二）任务

1. 反映学生对学校在教书育人、教学管理、学术氛围方面的意见和建议。

2. 反映学生对任课教师教学态度、教学内容、教学能力、教学方法与手段、教学过程各环节(备课、理论教学、实践教学、作业批改、课外辅导、考试等方面)的意见和建议。

3. 反映学生对教学条件方面如教材、教室、实验室、教学设备等方面的意见和建议。

4. 反映学生对学校、学院(系、部)在教学管理工作方面存在的问题以及学生对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见和建议。

5. 反映学生的学习态度、学习方法、学习纪律、学习负担以及学习中遇到的问题和困难。

6. 反映其它认为有必要的问题。

## 四、信息的收集与处理

### （一）信息的收集

1. 学生教学信息员根据教学实际运行情况每两周填报一次《学生教学信息员意见反馈表》(见附件一),逢每学期双周周五报所属学院(系、部)教学科研科。学院(系、部)汇总交至教务处教学质量理科。

2. 学生教学信息员还可以通过电话、短信、QQ群、微信、电子邮件等途径反馈信息至所在学院(系、部)教学科研科或教务处教学质量理科。

## （二）信息的处理

学生教学信息员反映的信息,属教务处职责范围内的由教务处研究解决;不属教务处职能范围内的,由教务处负责转达给相关的职能部门和教学单位,并请学校相关部门督办,重要信息呈报学校领导。反馈流程见附件二。

## 五、学生教学信息员的管理

（一）学生教学信息员的管理由教务处具体负责,各学院（系、部）协调配合,学生毕业时自动解聘。

（二）学生教学信息员要认真履行职责,积极主动地完成所承担的任务。学生教学信息员工作表现的评定由教务处根据本人参与活动情况和所上交的书面材料的数量及质量确定。

（三）对长期未能履行职责者,给予批评乃至撤换;任期内违反有关规定者,予以解聘。

（四）根据学校有关要求,各学院（系、部）应定期组织召开学生教学信息员会议,收集信息,反馈信息处理结果。教务处将结合期中教学检查、教学质量月活动,召开学生教学信息员座谈会,收集对教学工作的相关信息,听取意见和建议,总结工作,交流经验,并通报反映信息的处理结果。

## 六、其它

学生教学信息员制度是学校教学质量监控体系的重要一环,各级领导、教师、辅导员和广大学生,要积极支持他们的工作,并帮助和指导他们在不影响学习的前提下做好信息收集和上报工作。学生教学信息员履行职责时,任何部门和个人不得刁难、干扰或打击报复。对损害学生教学信息员名誉或造成人身伤害的个人或部门学校将给予严肃处理。

附件一

## 学生教学信息员意见反馈表

年 月 日第 教学周

姓名		所属学院（系、部）			
联系方式		专业		班级	
<p>欢迎你并希望通过你反映①学生对学校在教书育人、教学管理、学术氛围方面的意见和建议；②学生对任课教师教学态度、教学内容、教学能力、教学方法与手段、教学过程各环节（备课、理论教学、实践教学、作业批改、课外辅导、考试等方面）的意见和建议；③学生对教学条件方面如教材、教室、实验室、教学设备等方面的意见和建议；④学生对学校、学院（系、部）在教学管理工作方面存在的问题以及学生对改进教学管理、提高教学质量等方面的意见、要求和建议；⑤学生的学习态度、学习方法、学习纪律、学习负担以及学习中遇到的问题和困难等。⑥其它认为有必要的问题。</p> <p>请根据教学实际运行情况认真填写此表。每学期逢双周周五交所属学院（系、部）教学科研科。</p>					
情况反映					
意见及建议					

附件二

### 学生教学信息员反馈信息处理流程图

